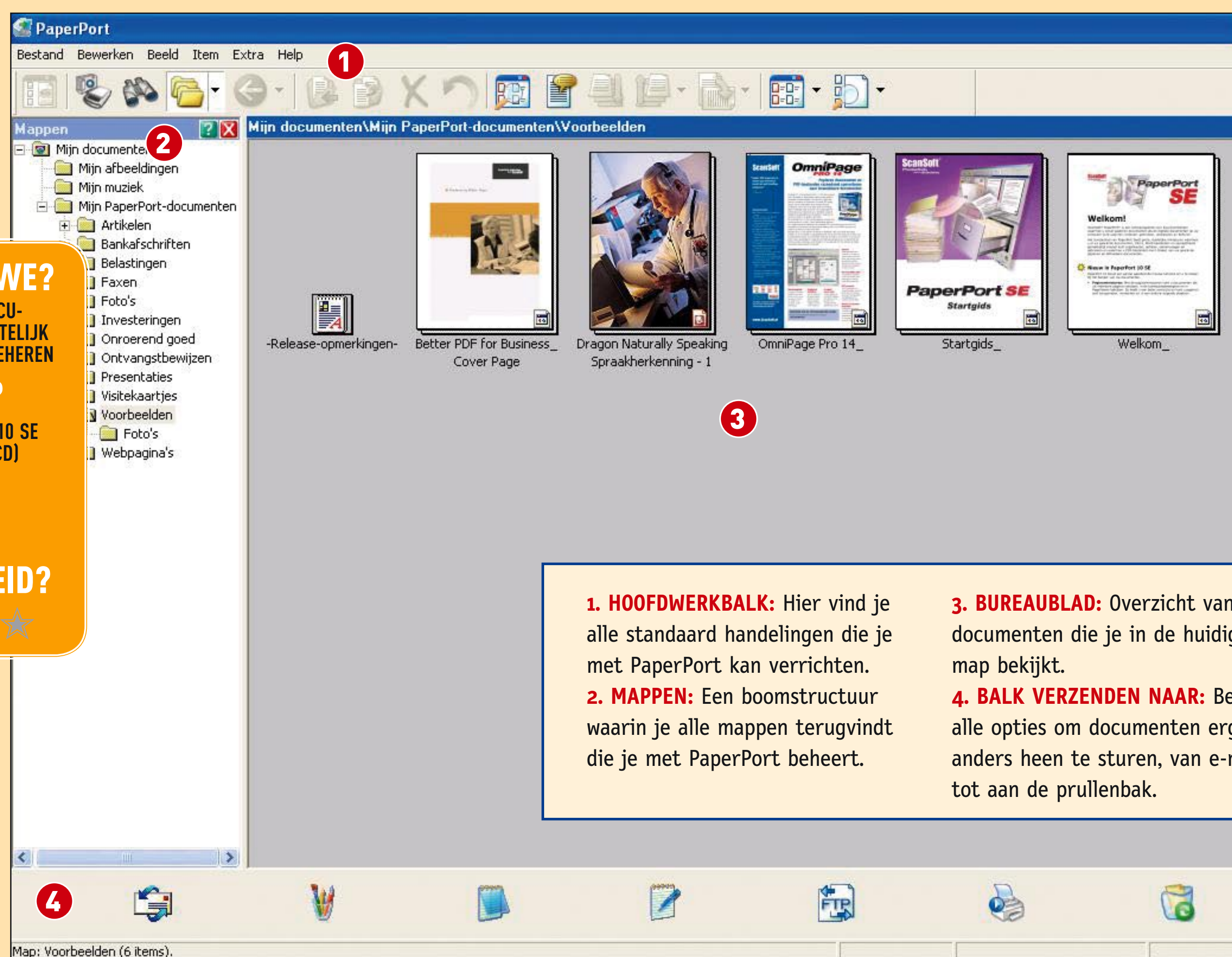


Behoud het overzicht met PaperPort 10

Papierwerk binnen klikbereik

Een van de antiekste onderdelen in Windows XP is de Windows Verkenner, waarmee je langs de bestanden op je computer navigeert. Natuurlijk geeft deze Verkenner wel de essentiële informatie, maar het kan stukken beter. Een modern beheerprogramma als PaperPort 10 levert je een beter overzicht en meer functies. MERIJN GELENS

PaperPort 10 SE, de lichte versie van het pakket, kan je gratis vinden op de cd-rom die bij dit nummer zit. Start de installatie door via het keuzemenu op **PaperPort 10 SE** te klikken. Kies in de installatiewizard die verschijnt twee keer op **Volgende**. Klik vervolgens op de knop **Serienummer verkrijgen** en volg de instructies op de webpagina om een code te bemachtigen. Deze wordt naar het door jou opgegeven e-mailadres verstuurd. Voer deze code in de vakjes in en klik op **Volgende**. Kies **Voltooien** en klik opnieuw op **Volgende**. In het volgende venster kies je voor **Installeren**, en dan kan je gerust een koffiepauze nemen – bij terugkomst klik je op **Voltooien**. Als alles volgens plan verlopen is, kan je via **Start**, **Alle Programma's**, **ScanSoft PaperPort 10**, **PaperPort** de boel starten. Je ziet dan het venster dat onderaan deze pagina is afgebeeld.



1. HOOFDWERKBALK: Hier vind je alle standaard handelingen die je met PaperPort kan verrichten.
2. MAPPEN: Een boomstructuur waarin je alle mappen terugvindt die je met PaperPort beheert.
3. BUREAUBLAD: Overzicht van de documenten die je in de huidige map bekijkt.
4. BALK VERZENDEN NAAR: Bevat alle opties om documenten ergens anders heen te sturen, van e-mail tot aan de prullenbak.

WAT DOEN WE?
- ONZE DIGITALE DOCUMENTEN OVERZICHTELIJK ARCHIVEREN EN BEHEREN

WAARMEE?

- PAPERPORT 10 SE (OP CLICKX-CD)

DUUR?
- EEN NAMIDDAG

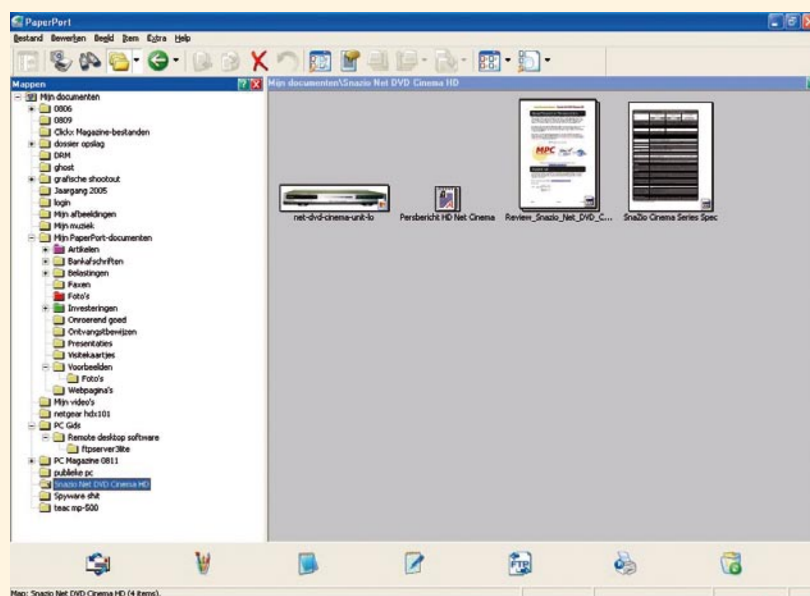
MOEILIJKHEID?


Documenten toevoegen

Je bestaande documenten voeg je doodeenvoudig toe aan PaperPort. Ga simpelweg naar **Extra**, **Mappenbeheer** en geef daar de bestandsmappen in waar je documenten staan. Standaard is dit de map Mijn documenten – waar PaperPort bij zijn installatie meteen ook zijn eigen reeks beheermappen aan toevoegt. Documenten toevoegen werkt in dit programma niet anders dan in Windows Verkenner.

Als je documenten op dit moment vrij lukraak over de computer verspreid staan, dan is het overigens een goed idee om die wirwar niet op deze manier in PaperPort te zetten. Ga liever een paar uur zitten en sleep al je documenten naar de juiste mappen binnen PaperPort. Dit kost wat tijd en moeite, maar het levert je op de lange termijn meer overzicht op.

Om extra overzicht te krijgen, kan je documentenmappen voorzien van een eigen kleurtje. Dat levert nog meer overzicht op – zo kan je bijvoorbeeld de mappen die alleen nog op de harde schijf staan rood maken, en mappen die al naar cd of dvd gebrand zijn een groen kleurtje geven.



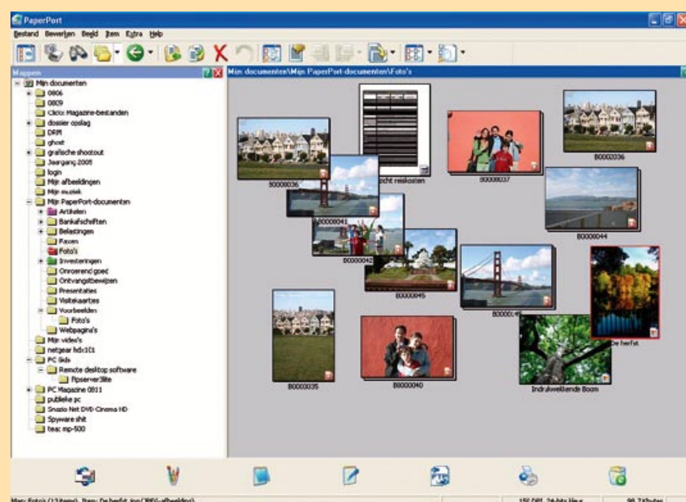
Met kleurtjes kan je bestandsmappen markeren om zo meer overzicht te krijgen.

Visueel documentenbeheer

Een zeer leuk onderdeel van PaperPort is de visuele manier waarop je documenten beheert. Zo maakt de interface van deze toepassing niet alleen voorbeeldpictogrammen van foto's, maar ook van pdf-bestanden, waardoor je veel eenvoudiger door de documentenbrij kan navigeren, en sneller vindt wat je zoekt.

Foto's die je in het eigen formaat van de software bewaart (met de rechtermuisknop op klikken en **Als PaperPort-afbeelding dupliceren** kiezen), kan je op het bureaublad stapelen. Op de bovenste foto van een stapel verschijnt dan een pijl waarmee je door de foto's kan bladeren. Daarmee kan je binnen een map met veel foto's over een gelijkwaardig onderwerp toch nog een goed overzicht behouden.

Ben je bijvoorbeeld op zoek naar informatie in een pdf-document, dan kan je met de optie **Beeld**, **Paginaminiaturen in plaats van een mappenoverzicht** een overzicht krijgen van de inhoud van een document. Wie zich wel eens suf gezocht heeft naar een afbeelding of een tabel in een bepaald document, kan hiermee zijn hartje ophalen.

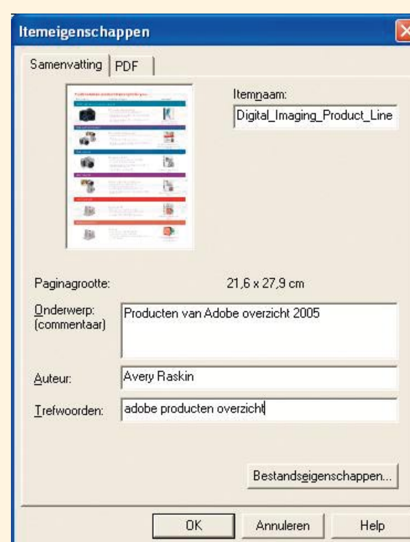


Door in een fotomap series foto's te stapelen, kan je orde scheppen in de chaos, en toch nog bladeren.

De zoektocht begint

PaperPort komt pas werkelijk tot zijn recht als je de uitgebreide zoekfunctie gaat gebruiken. Deze zoekt – in tegenstelling tot de Windows Verkenner – niet alleen naar bestandsnamen en -types, maar ook naar de meta-informatie bij bestanden. Met meta-informatie worden verborgen gegevens bedoeld die in de meeste bestanden zitten. Bij digitale foto's staat hierin bijvoorbeeld met welke camera ze zijn gemaakt, of bij Word-documenten wie de auteur van het document is. Door hiermee te zoeken, kan je dus heel snel uitvissen waar alle documenten die je hebt gekregen van een collega op de schijf staan.

Helaas is meta-informatie heel lang een ondergeschoven kind geweest in de computerwereld, en werd het alleen gebruik door kwaadwillenden om informatie over documenten te vinden die eigenlijk niet publiek mocht worden. Het gevolg is dat veel documenten geen meta-informatie meer bevatten, of te weinig informatie om goed op te kunnen zoeken. In PaperPort kan je bij pdf- en beeldbestanden zelf meta-informatie toevoegen door een bestand te selecteren, er met de rechtermuisknop op te klikken en **Eigenschappen** te kiezen. Je kan zowel commentaar als trefwoorden toevoegen. Daarnaast kan je meerdere documenten selecteren en dan voor al die documenten het onderwerp, de auteur en gedeelde trefwoorden invullen.

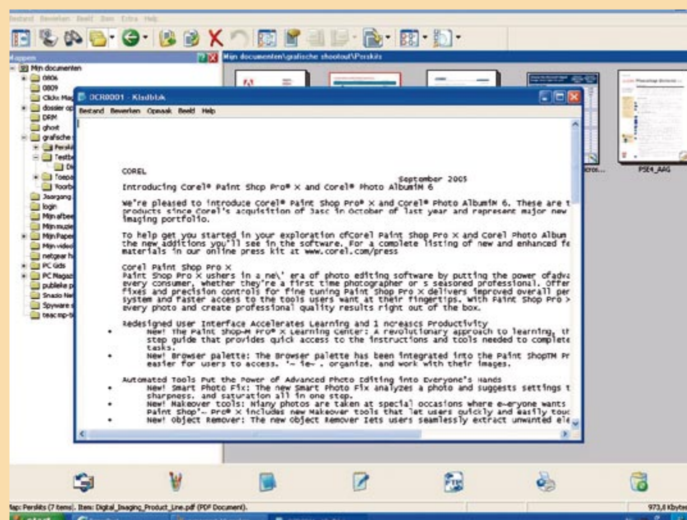


In het commentaarveld van pdf- en beeldbestanden kan je extra informatie toevoegen.



Documenten versturen

De taakbalk Versturen van PaperPort 10 lijkt niet veel om het lijf te hebben, met een e-mailsnelkoppeling en knoppen voor de printer en de prullenbak. Maar het zijn de andere vier knoppen die het verschil uitmaken. Met de knop **FTP** kan je documenten naar een ftp-bestandsserver op internet sturen, zodat die documenten online komen te staan en makkelijk raadpleegbaar zijn voor anderen. Natuurlijk moet je dan wel een ftp-server hebben – en zo'n server opzetten is het onderwerp van een compleet eigen cursus. Met de knop **Paint** stuur je pdf- en beeldbestanden naar het tekenprogramma Paint, waarmee je ze vervolgens kan bewerken.
De belangrijkste twee knoppen zijn echter **Notepad** en **Wordpad**. Hiermee verstuur je pdf- en beeldbestanden naar deze eenvoudige tekstverwerkers. Beeldbestanden? Inderdaad. Met de ingebouwde tekstherkenningssoftware van PaperPort kan je namelijk plaatjes van tekst weer omzetten naar tekst die de computer begrijpt, waardoor jij vervolgens die tekst kan bewerken en kopiëren voor gebruik in andere tekstbestanden. Door hier handig gebruik van te maken, kan je in combinatie met een scanner je hele papieren administratie opnemen in PaperPort. Het is wel nogal omslachtig, omdat je heel weinig controle hebt over hoe de herkenning plaatsvindt.



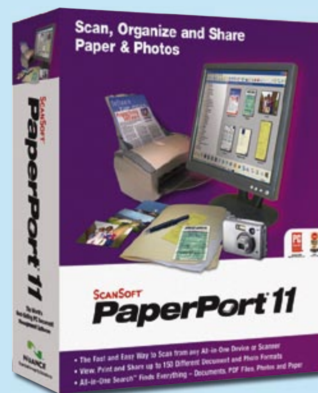
Als je een pdf- of beeldbestand naar het Kladblok verstuurt, vertaalt de ingebouwde tekstherkenningssoftware van PaperPort de tekst automatisch naar een bewerkbaar formaat.



VAKTAAL | A - M | N - Z

OCR: Optical Character Recognition. Scan je een tekst in, dan wordt die tekst bewaard als een afbeelding. Om de tekst terug te kunnen bewerken, moet deze weer omgezet worden in tekens. OCR-software zorgt daarvoor en probeert, als het document netjes is ingescand, alle aparte tekens te herkennen.

SMAAKT NAAR MEER?



Met de volledige versie van PaperPort, die inmiddels op 11 is aanbeland, kan je nog veel meer doen.

Als je het beheren van documenten en foto's met PaperPort in de vingers hebt – en als het je goed bevalt – dan kan je overwegen om de complete versie 11 van het pakket aan te schaffen. Hiermee kan je nog heel wat meer zaken aanpakken. Zo zit er in deze versie een compleet *OCR*-systeem, zodat je meer controle hebt over de tekstherkenning. Verder is de zoekfunctie een stuk gevanceerder, waardoor je bij een uitgebreide opdracht ook in de documenten zelf naar informatie kan speuren. Daarnaast bevat deze versie een functie om miniatuurweergaven te maken van Word-, Excel- en PowerPoint-documenten.
Voor de gevorderde gebruiker is er een optie aanwezig om pdf-documenten te bewerken, en je kan ook eenvoudig normale beeldbestanden (zoals foto's) bewerken en verbeteren. Ook zit in deze versie een luxeoptie om met formulieren om te gaan. Hiermee doelen we op papieren formulieren die je normaal geacht wordt af te drukken en met de hand in te vullen. In PaperPort 11 zit een functie om deze formulieren gewoon digitaal in te vullen en dan pas te printen, waardoor je altijd een kopie achter de hand hebt ter inzage.
PaperPort 11 ligt nu in de winkel en kost € 79. Je vindt een probeerversie van PaperPort 11 op onze cd. Maar let wel op: als je de trial van PaperPort 11 installeert, kan je niet meer met versie 10 SE werken – die wordt dan namelijk overschreven ♦